

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY NESLOVICE, HLAVNÍ 246

s účinností od 1. září 2021

Činnost mateřské školy vykonává

**Základní škola a mateřská škola Neslovice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace.**

Údaje o zařízení:

IČO: 70999503, **ID datové schránky:** wyjmfq9

Bankovní účet pro školní jídelnu: 256565881/0300

Bankovní účet ZŠ a MŠ Neslovice: 181745086/0300

Kapacita mateřské školy: 73 dětí/ 1. tř. 28 dětí

Zřizovatel: Obec Neslovice

Ředitelka školy: Mgr. Lenka Odehnalová, tel. **739 575 938**

email: odehnalovaL@zneslovice.cz

Zástupce statutárního orgánu pro pedagogické pracovníky: Mgr. Jarmila Sklenářová,

tel. **733 715 810**, 721 023 166

email: j.sklenarova@zneslovice.cz

Zástupce statutárního orgánu pro nepedagogické pracovníky, účetní, ekonomka:

Eva Zimová, tel. **733 715 817**, 602 932 498

email: e.zimova@volny.cz

Vedoucí stravování: Alexandra Kučová, tel. **739 575 945**

email: kucovasasa@seznam.cz

Personální obsazení MŠ 1:

1. třída MŠ: Neslovice, Hlavní 246, telefon **731 655 227**

Učitelky: p. učitelka Hana Homolková, p. učitelka Bc. Martina Velebová,

Asistent pedagoga: Andrea Santosová

Výdej stravy: Jiřina Špiříková **Školnice:** Jiřina Špiříková

Kuchařky: Markéta Mayringerová, Alena Kellerová, Eva Soukupová

Povinnost vydat provozní řád se vyvozuje ze skutečnosti, že škola je povinna upravit režim dne v provozním řádu podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. Tento řád se může částečně překrývat se školním řádem, protože zde stanoví organizaci a podmínky provozu školy v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 školského zákona.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 školského zákona v platném znění.

Zařízení školního stravování v rámci mateřské školy poskytuje školské služby podle § 119 školského zákona. Vedle stravování žáků také zajišťuje stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění podle § 33 až 35.

Typ MŠ: Státní mateřská škola s celodenním provozem

Provozní doba: v pracovní dny pondělí–pátek

od 6.15 do 16.15 hodin

Rámcový režim dne

6:15 - 8:20 příchod dětí do MŠ, nabídka činností (výtvarné, hudební...), spontánní hra dětí
8:20 - 8:30 úklid hraček
8:30 - 9:00 řízené činnosti dle TVP
9:00 - 9:15 hygiena, svačina
9:15 - 9:30 příprava na pobyt venku
9:30 - 11:30 pobyt venku
11:30 - 12:15 hygiena, oběd
12:15 - 13:45 odpolední odpočinek
13:45 - 14:00 úklid lůžkovin, oblékání, hygiena
14:15 - 14:30 svačina
14:30 – 16:15 hry dle volby dětí, individuální činnosti, odchod dětí domů
16:15 ukončení provozu MŠ

Režimové požadavky:

Mateřská škola nabízí uvolněný režim dne. Provozujeme a nabízíme: tzv. „**rámcový režim dne**“ s možností pružného přizpůsobení se podmínkám a situacím v konkrétní skupině dětí; učitelky v jednotlivých třídách v jednotlivých mateřských školách o něm rozhodují samostatně a nesou plnou odpovědnost za dodržování rámcového režimu dne, tzn. ne striktně dodržovat předepsanou dobu, je možné změnit, upravit rozpis, pokud to má opodstatněný důvod směrem k dětem.

V MŠ dodržujeme tyto hlavní zásady:

- sladit potřebu svobody a potřebu řádu
- vyvážení je podmínkou pro zdravý vývoj předškolních dětí;
- při uspořádání dne vychází režim z konkrétní situace dětí a školy;
- uspořádání musí být srozumitelné s ohledem na potřeby dětí.

Do mateřské školy přijímáme děti zpravidla od 3 do 6 let podle platného školského zákona. Je-li v MŠ místo, je možné přijmout i děti od dvou let věku, avšak musí být dostatečně schopné, soběstačné (dítě musí být bezpodmínečně bez plenek, umět si říci na toaletu, napít se z hrnečku, být bez dudlíku, mělo by umět držet lžičku a částečně se najíst, posadit se ke stolečku a vydržet chvíli, alespoň u jídla sedět, musí být schopné jít s dětmi na vycházku).

Zápis dětí do MŠ se uskutečňuje vždy v květnu před dalším školním rokem, vždy od září. Je-li místo v MŠ, mohou být děti přijímány i během školního roku. Termín a dobu podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhlašuje spolu se zřizovatelem ředitelka MŠ. O termínech je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, tisku, médií a na webových stránkách MŠ.

Žádosti o přijetí bývají vždy vyvěšeny na webu ZŠ a MŠ: www.zsneslovice.cz vždy dostatečně dlouho před zápisem.

Žádosti se přijímají v určený den zápisu, mohou být doručeny osobně zákonným zástupcem, poštou ale i e-mailem (naskenované, podepsané) do příslušné MŠ. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka/zástupkyně ředitelky podle § 34 školského zákona, a to formou správního řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Každoročně jsou vydávána kritéria pro přijetí, podle kterých ředitelka/zástupkyně postupuje.

O zařazení zdravotně postiženého dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka/zástupkyně ředitelky na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.

Rozhodnout o přijetí může ředitelka/zástupkyně ředitelky školy i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

Děti starší 6 let lze přijímat, pokud jim byl povolen odklad povinné školní docházky.

Každé přijaté dítě ve věku 2–5 let musí splňovat podmínky stanovené v § 50 zákona č. 258/2000 sb., o ochraně veřejného zdraví, tj. musí mít všechna stanovená pravidelná očkování, nebo dokladovat, že je proti nákaze imunní nebo, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Přijaté děti se schází denně od 6.15 hodin nejpozději do 8.20 hodin. Dále mohou děti do MŠ docházet podle potřeby rodičů, kdykoli po 8.20 hod, pouze v případě, že bude učitelka informovaná od rodičů den předem. Stane-li se, že rodič zaspí, měl by zatelefonovat do MŠ, nejpozději však do 8 hodin, že s dítětem dorazí později. Jinak nebude moci být dítěti zaručena strava, která se denně v 8 hodin ráno uzavírá a normuje.

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.)

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci telefonicky ihned informováni a podle svých možností by si měli dítě po dohodě s učitelkou co nejdříve vyzvednout z MŠ.

V případě výskytu pedikulózy (napadení vši dětskou) je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči všech dětí. Učitelky samy nemohou dětem vlasy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti. Informují rodiče daného dítěte co nejdříve a také rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pedagogických pracovníků. MŠ doporučuje zákonným zástupcům držet se doporučených postupů odborníků – lékařů a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdně opakovat a také odstranit hnidy.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci a vedení školy – zástupkyně ředitelky a ředitelka MŠ. Poté učitelka zajistí zápis do knihy úrazů – do 24 hodin. Za školní úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací

činností (v MŠ, při akcích konaných školou mimo MŠ) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci či pověřené osobě.

MŠ zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařské ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, které spočívá v zajištění základních životních funkcí, život zachraňující úkony, ošetření poranění a přivolání odborné pomoci, vyjmutí přísátého klíštěte ani odstraňování vši nespadá do urgentní pomoci.

Učitelky zodpovídají za dodržování hygienických zásad, za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání, teplota v místnosti, ve třídě atd.). Tomu také přizpůsobují oblečení dětí. Dále pak dbají na **pitný režim dětí** po celý den (viz níže). **Denní pobyt venku přizpůsobují klimatickým podmínkám.** Děti by měly mít na pobyt venku vhodné oblečení, při mrholení či drobném dešti vhodnou obuv a pláštěnku. Deštníky ani dětské (z důvodu bezpečnosti) děti mít na vycházku nemohou.

Cvičení a pohybová výchova se zařazují během dne, převážně dopoledne, také při pobytu venku.

Hygienické požadavky vychází z vyhlášky č. 410/2005 sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení, prostorové podmínky, vybavení, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, a zásobování vodou jsou v naprostém pořádku a jsou v souladu s tímto předpisem.

Vybavení v MŠ odpovídá vyhlášce č. 84/2001 Sb., o hygienických požadavcích na hračky a výrobky pro děti ve věku do 3 let, v platném znění.

MŠ má dostatek učebních pomůcek, stavebnic, hraček, didaktických pomůcek. Každoročně tyto pomůcky doplňujeme, modernizujeme, což je v kompetenci vedoucí odloučeného pracoviště MŠ.

Mateřská škola vlastní přenosný počítač se vzdělávacím softwarem. Dále využíváme další pomůcky pro předškolní věk jako výukové kartičky, pomůcky na prostorovou orientaci, barvy, tvary, matematické představy – tak se stává pro děti předškolní výuka atraktivní, motivující a zábavnou.

Pitný režim: během celého dne mají děti k dispozici připravené pití ve třídě. Nabídka nápojů se střídá: čaj – ovocný, černý, bylinkový; ovocné džusy – koncentráty, voda s ovocnou šťávou, sirupem, minerálka, ochucené mléko, kakao, voda – obyčejná nebo ochucená plátkem citronu.

Pobyt venku: učitelkám je vždy doporučován prvotně pobyt venku na školních zahradách. Pozemek školních zahrad může být využíván denně k pohybovým aktivitám dětí, a to dopoledne i odpoledne.

Jako pískoviště využíváme dopadovou plochu kolem a pod hracími prvky, při ošetřování písku postupujeme dle novely zákona o veřejném zdraví, která byla vydána pod číslem 274/2003 Sb., ze 7. 8. 2003 s účinností od 1. 10. 2003. Dále se řídíme přílohou č. 8 k vyhlášce č. 464/2000 Sb., mikrobiální kontaminace plochy a vyhláškou č. 238/2011 Sb., o hygienických limitech písku v pískovištích venkovních hracích ploch v platném znění.

Délka pobytu venku: v jarním až podzimním období denně zpravidla dvě hodiny dopoledne a pokud to počasí dovolí také odpoledne od 15.00 do 16.15 hodin. Od jara do podzimu je převážně využívána k pobytu venku školní zahrada, jinak děti tráví pobyt venku vycházkou do blízkého okolí, na dětská hřiště a předem prozkoumaný terén učitelkou.

Stravování: strava se připravuje pro zařízení denně a je tedy vlastní. Jídlo připravujeme ve školní jídelně, Neslovice, Školní 93 převážně v konvektomatu. Jídelníček je přístupný na webových stránkách školy a v dětské šatně před třídou MŠ. Obsah jídelníčku je doplněn o informaci týkající se alergenů.

Strava je každý den na toto odloučené pracoviště převážena v termónádobách. Převoz zajišťuje vedoucí stravování.

Je-li dítě v MŠ i přes poledne, musí dle vyhlášky o předškolním vzdělávání odebrat jídlo (oběd) vždy.

Předškolní děti učíme samostatnosti, a proto realizujeme svačinky i tak, že se děti samostatně obsluhují, nalévají si pití z konvičky a také si mohou namazat pečivo (máslem, sýrem, pomazánkou) samostatně nebo s pomocí učitelky. Samostatně si jídlo přinášejí, vybírají a odnášejí, vše po sobě následně uklízí na servírovací pojízdný stolek.

Otužování: děti jsou otužovány vzduchem – zpravidla dvě hodiny denně při dopoledním pobytu venku. Dále děti otužujeme realizací plaveckého kurzu ve spolupráci se ZŠ v bazénu (Kuřim, Kohoutovice)

V letních měsících otužujeme děti vodou, cákáním na zahradě (vodou v bazénku nebo vodou, která je k dispozici k postřikování, pro osvěžení).

Doporučení: při horkém letním počasí od 26 stupňů C výše, dále vzduchem a sluncem, avšak pouze děti, které nejsou alergické na sluneční paprsky. Těm poskytujeme stín pod stromy nebo slunečníky na školní zahradě.

Ukládání lehátek: lehátka určená pro odpočinek dětí jsou uložena v zadní části třídy, mohou se kdykoliv rozmístit (záleží na počtu přítomných dětí) tak, aby vyhovovala příslušným rozměrům dle zákona. Lůžkoviny a pyžama jsou denně provětrávány, větrání probíhá za asistence školnice, okna a v příslušných regálech, ložnicích skříních a stojanech pro matrace tak, aby vše odpovídalo hygienickým požadavkům.

Způsob nakládání s prádlem, výměna prádla podle druhu:

a) lůžkoviny: 1x za 28 dnů,

b) pyžama: 1x týdně si děti nosí k vyprání domů,

e) ostatní – záclony, potahy aj.: 1x za 3 měsíce, především však podle aktuální potřeby a znečištění,

f) koberce, matrace čistíme na mokro 1x ročně.

Způsob praní prádla: K praní využíváme školní pračku a sušičku, které jsou umístěny v suterénu pracoviště na Školní 93. Pereme lůžkoviny, ručníky, utěrky, záclony a potahy. Dětská pyžama si odnáší rodiče domů a perou doma.

Způsob manipulace s prádlem: Školnice má na starost svoji třídu MŠ a odpovídá za výměnu a manipulaci s prádlem v příslušné třídě. Špinavé prádlo odváží a čisté opět přiváží vedoucí stravování v rámci rozvozu stravy ze školní jídelny na odloučené pracoviště MŠ.

Vyprané a čisté prádlo se ukládá do skříní, regálů k tomuto účelu určených.

V celém objektu MŠ je zákaz kouření, platí i pro elektronické cigarety (budovy, přilehlá zahrada), a to podle zákona č. 379/2005 sb., dále zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

V celém objektu je zakázán vstup psům.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců:

po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek jednotlivých mateřských škol.

V každé třídě jsou vytvořena pravidla soužití mezi dětmi týkající se pořádku, čistoty, kamarádského chování a podmínek zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Poškodí-li dítě záměrně jakýkoliv majetek školy, bude výše škody projednána se zákonným zástupcem dítěte, který bude požádán o spolupráci a spoluúčast na odstranění vzniklé škody.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřských škol a školních zahrad.

Rodiče, kteří si vyzvednou dítě z MŠ, by měli opustit MŠ a zahradu mateřské školy.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ se vždy podávají u ředitelky příslušné mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo je postoupí nadřízeným či dalším orgánům.

Provozní řád je vydán s účinností od 1. 9. 2019

Předchozí se zrušuje.

V Neslovicích 25. 8. 2021

Mgr. Lenka Odehnalová
ředitelka školy