

Řád školní jídelny v Neslovicích

1. Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11:15 do 14:00 hod.
2. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde se žáci přezují a obléknou, žáci nestravující se ve školní jídelně opouští neprodleně budovu školy. Žáci, stravující se ve školní jídelně, přicházejí do jídelny pod vedením pedagogického pracovníka, konajícího dozor v jídelně podle daného rozpisu.
3. Před vstupem do jídelny si žáci odloží své svršky a případně tašky na určené místo ve vestibulu.
4. Žáci si umyjí a dezinfikují před obědem ruce.
5. Žáci při vstupu do jídelny zasedají ke stolům a vyčkávají, až jim učitel konající dozor přinese na stůl polévkové mísy. Mladším žákům nalévá polévku dozor, starší se obslouží sami. Talíře a příbory chystá na stůl pověřený pracovník nebo dozor ve školní jídelně. Po každém strávnickovi je pověřenou osobou vydezinfikováno místo u stolu a přinesen talíř s příborem a ubrouskem.
6. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
7. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí sami. Zároveň odnesou k určenému místu talíř od polévky a upotřebený příbor. Příbor se ukládá do určené nádoby.
8. Hlavní jídlo je vydáváno u výdejového okýnka.
9. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
10. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
11. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.
12. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, poskytne pedagogický dozor žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem

MŠMT ČR.

13. Obědy se platí na každý měsíc vždy 1. týden v měsíci v určené dny u vedoucí stravování v kanceláři ŠJ. Vždy dopoledne od 6:30 hod do 11:00 hod, odpoledne od 13:00 hod do 16:30 hod nebo bezhotovostně převodem na účet ŠJ.

14. Při nepřítomnosti je nutné **odhlásit oběd (nebo naopak přihlásit oběd)** den předem, nejpozději do 14:00 hodin na tel. čísle **739 575 945** u vedoucí stravování v kanceláři ŠJ.

Pokud žák nemůže přijít na oběd a oběd nemá odhlášen, mohou si rodiče vyzvednout oběd od 11:15 hod do 13:00 hod ve školní jídelně do jídlonosiče pouze 1. den nepřítomnosti, jinak oběd propadá.

15. Do jídelny je zakázáno nošení hraček.

V Neslovicích 28. 8. 2024

Mgr. Pavla Hošková
ředitelka školy