

# Základní škola a mateřská škola Neslovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

Hlavní 71, 664 91 Neslovice

---

## SMĚRNICE PRO SPRÁVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ ŽÁKŮ

### 1. Preambule

Tato směrnice upravuje příslušné postupy a povinnosti zaměstnanců školy, jakož i třetích osob, při nakládání s osobními údaji žáků.

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, jakož i další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) či jiném právním vztahu, v jehož rámci jsou jimi poskytnuty či jimi zpracovávány osobní údaje.

### 2. Vymezení základních pojmů

#### 2.1 Osobní údaj žáka

Osobní údaj žáka je jakýkoliv údaj vážící se ke konkrétnímu žákovi, dle kterého je žáka možné přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

#### 2.2 Zvláštní kategorie osobních údajů

Do zvláštní kategorie osobních údajů spadají osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

#### 2.3 Zaměstnanec

Zaměstnancem je pro účely této směrnice každá fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v pracovněprávním vztahu ke škole, a to na základě uzavřené pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr, ale i jakákoli třetí osoba v jiném právním vztahu, která se zavázala k dodržování této směrnice.<sup>1</sup>

#### 2.4 Správce

Správce osobních údajů je ZŠ a MŠ Neslovice.

#### 2.5 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je osoba určená správcem.

Společnost **I3 Consultants s.r.o.**, IČ: 27921344, se sídlem K Trnám 945/34, 163 00 Praha 6

- tlf: +420 543 214 714
- e-mail: [info@i3c.cz](mailto:info@i3c.cz)
- ID datové schránky: mazc9cz

Zastoupená fyzickou osobou:

**Mgr. Zdeněk Novák**

- tlf: +420 543 214 714, +420 777 078 427
- e-mail: z.novak@i3c.cz

## **2.6 Zpracování údajů**

Zpracováním údajů je míněna jakákoliv operace s osobními údaji či soubory osobních údajů, například jejich shromáždění, zaznamenání, uložení, vyhledání, nahlédnutí, šíření či zpřístupnění.

## **3. Správa osobních údajů žáků**

**3.1** Zaměstnanci jsou povinni při jakémkoliv nakládání s osobními údaji žáků postupovat v souladu s relevantními právními předpisy, zejména pak s obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a zajistit zabezpečení osobních údajů žáků.

**3.2** Zaměstnanci jsou oprávněni nakládat s osobními údaji žáků pouze způsobem slučitelným s legitimními účely jejich zpracování. Ve vztahu ke konkrétnímu účelu zaměstnanci mohou zpracovávat a shromažďovat osobní údaje žáků pouze v přiměřeném rozsahu nezbytném pro naplnění daného účelu a pouze po nezbytnou dobu ve vztahu k danému účelu. Zaměstnanci jsou povinni zpracovávat přesné osobní údaje žáků a tyto údaje průběžně aktualizovat.

**3.3** Zaměstnanci nejsou oprávněni zpracovávat osobní údaje spadající do zvláštní kategorie osobních údajů, není-li zpracování takových údajů umožněno obecně závaznými právními předpisy.

**3.4** Zaměstnanci nejsou oprávněni zpracovávat osobní údaje žáků, nevyplývá-li zpracování takovýchto údajů z obecně závazných právních předpisů, zejména pak ze školského zákona.<sup>3</sup> Nevyplývá-li zpracování z právních předpisů, jsou zaměstnanci oprávněni ke zpracování osobních údajů žáků pouze za předpokladu, budou-li mít k takovému zpracování písemný souhlas žáka, z něhož jednoznačně vyplývá, k jakému účelu zpracování byl tento souhlas udělen. U žáků mladších 18 let musí být tento souhlas udělen zákonným zástupcem nezletilého.<sup>4</sup> Při udělování souhlasu se zpracováním jsou zaměstnanci povinni informovat zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce mimo jiné o možnosti souhlas kdykoliv odvolat.

**3.5** V případě potřeby zpracování osobních údajů pro nový účel, je zaměstnanec povinen účel a oprávněnost zpracování konzultovat se *správce / pověřencem pro ochranu osobních údajů*<sup>5</sup> a postupovat dle jeho pokynů.

**3.6** Zaměstnanci jsou povinni při nakládání s osobními údaji žáků postupovat tak, aby nedošlo k ohrožení osobních údajů žáků, zejména k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám či k jejich ztrátě.

Zaměstnanci jsou povinni zejména:

- - *veškeré osobní údaje, podklady, dokumenty nebo jakékoliv jiné materiály a nosiče obsahující osobní údaje žáků uchovávat na chráněných místech a z hlediska techniky a bezpečnosti informací a osobních údajů zabezpečené tak, že je zaručeno, že nedojde k jakémukoliv přístupu neoprávněné třetí osoby k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, či k jejich jinému neoprávněnému zásahu,*
- - *nesdělovat osobní údaje neoprávněným osobám, a to ani telefonicky ani při osobním jednání, ani jinak neumožnit neoprávněným osobám přístup k osobním údajům,*

- - jsou-li dány legitimní účely pro zveřejnění údajů, zveřejnit údaje pouze v přiměřeném rozsahu ve vztahu k účelu zpracování,
- - při zpracovávání osobních údajů využívat pouze schválené programy, formuláře a vzorové dokumenty schválené správcem
- - při práci s osobními údaji využívat výlučně počítačové vybavení správce, které je vybaveno antivirovým programem a firewall,
- - využívat pouze software s legálně pořízenou licencí k jeho užívání. <sup>6</sup>

**3.7** Správce nezveřejňuje osobní údaje žáků a neposkytuje je třetím subjektům, není-li to jeho zákonnou povinností, bez souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

**3.8** V případě, že zaměstnanec zjistí, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů žáků, zejména dojde-li k jejich neoprávněnému zpřístupnění, ztrátě či odcizení, je povinen tuto skutečnost nahlásit neprodleně správci / pověřenci pro ochranu osobních údajů, nejpozději však do 48 hodin od zjištění.<sup>7</sup>

**3.9** Má-li zaměstnanec jakékoliv pochybnosti o zpracovávání osobních údajů žáků, ať se již jedná o účel či rozsah zpracování, či o další nakládání s těmito údaji, obrátí se za účelem konzultace na pověřence pro ochranu osobních údajů. O výsledcích konzultací je zaměstnanec v případě, že by mohly mít dopad na práva a povinnosti správce, povinen správce informovat a postupovat dále výhradně dle jeho pokynů.

## 4. Závěrečná ustanovení

### 4.1 Účinnost směrnice

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 6. 2018

V Neslovicích. dne 28. 5. 2018

Mgr. Lenka Odehnalová, ředitelka ZŠ a MŠ Neslovicce .....

### Právní předpisy:

Tato směrnice se řídí platnými právními předpisy, zejména:

- - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR),
- - zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů<sup>8</sup>,
- - zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a
- - zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

.....  
Mgr. Lenka Odehnalová  
ředitelka ZŠ a MŠ

