

Vnitřní směrnice č.3/2019 úplata za předškolní vzdělávání

Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2019
Spisový znak: 5.1	Počet stran: 3
Skartační znak: S 5	Počet příloh:
aktualizace platná k: 1.7.2019	změna zákona

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Stanovení výše úplaty
3. Způsob úhrady úplaty
4. Pověření výběrem úplaty
5. Snížení nebo prominutí úplaty
6. Závěrečná ujednání

Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny zákonné zástupce dětí, navštěvující mateřskou školu a pro všechny zaměstnance školy, kterých se směrnice týká.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka mateřské školy směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).
2. Vzdělávání v mateřské škole je označováno jako vzdělávání neposkytující stupeň vzdělání a lze je poskytovat za úplatu.
3. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezúplatného předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením.

Článek II. Stanovení výše úplaty

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena dle § 123 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vždy pro období školního roku pro všechny děti v mateřské škole v jednotlivém druhu provozu ve stejné výši.
2. Výše základní částky je dle zákona stanovena tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na provoz
3. Výše úplaty pro školní rok 2019/2020, tj.od 1.9.2019 do 31.8.2020, je stanovena takto:

- a) **300,-Kč – základní částka pro celodenní docházku**

b) pro kalendářní měsíce, kdy je provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část úplaty stanovenou dle bodu II/3a) a b) odpovídající rozsahu přerušení provozu mateřské školy.

Článek III. Způsob úhrady úplaty za vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 1.dne každého kalendářního měsíce **v hotovosti nebo bezhotovostně převodem na účet spolu** s platbou stravného u vedoucí školní jídelny vždy v určené dny posledního týdne předcházejícího měsíce.
2. V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné, může být dítěti dle § 35 ods.d zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ukončena docházka do mateřské školy.
3. Výše úplaty je stanovena v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. a §6 vyhlášky č.14/2005 Sb., a nelze se proti ní odvolat

Článek IV. Pověření výběrem úplaty za vzdělávání

1. Výběrem úplaty za vzdělávání je oprávněna pouze vedoucí školní jídelny na všech třech pracovištích MŠ (Školní 93, Hlavní 71, Kratochvilka 7), v případě její nepřítomnosti z důvodu nemoci ekonomka ZŠ a MŠ Neslovice
2. Termín úhrady je určen do 1. dne příslušného kalendářního měsíce. Hotovostní platby se pro všechna pracoviště MŠ provádí

poslední týden v měsíci v určený den od 7:00 hod – 11:00 hod

od 13:00 hod – 17:00 hod

Termíny placení školného a stravného budou upřesněny vývěskou na nástěnkách v šatnách dětí.

3. Rodiče zaplatí úplatu
 - hotově u vedoucí ŠJ v její kanceláři (Neslovice, Školní 93), oproti příjmovému dokladu, vedoucí ŠJ předá hotovost ekonomce, která obnos uloží na provozní účet u ČSOB, finanční prostředky budou použity na částečnou úhradu neinvestičních nákladů provozu mateřské školy.
 - převodem na účet – vedoucí stravování sdělí na začátku školního roku zájemcům o bezhotovostní platby variabilní symbol a číslo účtu

Článek V. Osvobození od úplaty

1. Děti, které navštěvují mateřskou školu v posledním ročníku předškolního vzdělávání (děti, které v období od 1. září 2019 do 31. srpna 2020 dovrší 6-ti let) a děti s odloženou školní docházkou se vzdělávají bezúplatně.
2. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 pdst.2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění z.č.366/2011)
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst.1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění ve znění

z.č.366/2011)

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, (§36 až 43 z. č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

3. Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem Úřadu práce nebo odboru sociálních věcí..

4. Po posouzení žádosti obdrží zákonný zástupce Rozhodnutí o osvobození od úplaty za vzdělávání, kterým stanovuje ředitelka dobu, po kterou je rodič od platby osvobozen. Po uplynutí této doby nebo při změně podmínek, musí zákonný zástupce předložit žádost opakovaně. Rozhodnutím o osvobození od úplaty se zákonný zástupce prokazuje při platbách u vedoucí školní jídelny.

5. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, pro který je stanovena jiná sazba úplaty za vzdělávání, není nutno ze strany zákonných zástupců podávat žádost o snížení úplaty.

Článek VII. Závěrečná ujednání

1. Tato změna směrnice o úplatě za vzdělávání je závazná pro vybrané zaměstnance školy, jichž se týká, všichni s ní byli seznámeni, což stvrzují svým podpisem na úvodní straně směrnice.
2. Kontrolu dodržování změny směrnice provádí ředitelka školy.
3. Tato změna směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2019.
4. Změny a doplňky ke směrnici budou vydávány formou samostatných písemných číslovaných doplňků.

Mgr. Lenka Odehnalová, ředitelka mateřské školy