

# Vnitřní směrnice ZŠ a MŠ Neslovice a detašovaného pracoviště ZŠ Tetčice

## k postupu školy při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

### *Článek I – Úvod*

Tato vnitřní směrnice zabezpečuje jednotný postup při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných na ZŠ a MŠ Neslovice. Je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, a je v souladu se „Školním řádem ZŠ a MŠ Neslovice“.

### *Článek II – Postup školy při poskytování podpurných opatření prvního stupně*

- 1) Žák, jehož vzdělávání vyžaduje z důvodu jeho speciálních potřeb podpurná opatření, je žák s mírnými obtížemi ve vzdělávání, s akcelerovaným vývojem školních dovedností, aktuálně zhoršeným zdravotním nebo psychickým stavem, nebo s problémy se začleněním do kolektivu.
- 2) Pokud třídní učitel nebo vyučující některého předmětu identifikuje žáka, který má mírné problémy ve vzdělávání nebo v zapojení do kolektivu, nebo jsou jeho školní vědomosti a dovednosti akcelerovány, dává žákovi po dobu cca 1 měsíce přímou podporu, která by měla vést k naplnění jeho vzdělávacích potřeb. Podnět TU nebo vyučujícímu učitelu může dát také zákonný zástupce žáka.
- 3) Selhávající a nadané žáky vytipovává také školní speciální pedagog nebo školní psycholog v rámci školního depistážního šetření. Po dohodě s vyučujícím sleduje činnost vytipovaného žáka ve vyučování (náslechová hodina).
- 4) Pokud vyučující zjistí, že obtíže u žáka přetrvávají i přes poskytnutou přímou podporu, informuje třídního učitele žáka a vedoucího Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) a společně se domluví na dalším postupu. Společně navrhnou vhodná podpurná opatření 1. stupně, která mohou zahrnovat úpravu vyučovacích metod, organizace výuky a hodnocení, využívání vhodných pomůcek a poskytnutí pedagogické intervence žákovi. Domluvená podpurná opatření mohou být popsána v plánu pedagogické podpory nebo ve zjednodušené dohodě o poskytování podpurných opatření 1. stupně. V případě návrhu poskytnutí pedagogické intervence žákovi projedná tuto skutečnost vedoucí ŠPP s ředitelem školy, protože pedagogické intervence může být žákovi poskytnuta pouze se souhlasem ředitele školy.
- 5) Návrh plánu pedagogické podpory, případně dohody o poskytnutí PO 1. stupně, projedná třídní učitel se zákonným zástupcem a žákem, v případě potřeby se jednání účastní další vyučující žáka a člen ŠPP. Součástí dokumentu bude také domluva na podpoře žáka v domácí přípravě a úkoly pro žáka.
- 6) Realizovaná podpurná opatření 1. stupně musí být nejpozději po 3 měsících vyhodnocena. Na základě vyhodnocení vzhledem ke stanoveným cílům může nastat jedna ze čtyř možností:
  - a) PO 1. stupně včetně pedagogické intervence vedla k naplnění stanovených cílů, proto není třeba je dále poskytovat a podpora bude ukončena,
  - b) PO 1. stupně včetně pedagogické intervence nevedla k naplnění stanovených cílů, příčinou byl nezájem žáka a neplnění úkolů ze strany žáka (případně rodiny žáka), podpora bude ukončena,

- c) PO 1. stupně včetně pedagogické intervence vedla k částečnému stanovených naplnění cílů a po dohodě se zákonnými zástupci bude jejich poskytování žákovi pokračovat; další vyhodnocení proběhne dle potřeby, nejpozději však na konci školního roku,
- d) PO 1. stupně včetně pedagogické intervence nevedla k naplnění stanovených cílů, proto bude se zákonným zástupcem projednána možnost vyšetření žáka ve ŠPZ; do doby, než ŠPZ vydá doporučení ke vzdělávání žáka, budou žákovi nadále poskytována domluvená PO 1. stupně.

### *Článek III - Postup školy při odesílání žáků k vyšetření do školského poradenského zařízení a evidenci doporučení z vyšetření*

- 1) Určený pedagogický pracovník (speciální pedagog na 1. stupni ZŠ) odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s podpůrnými opatřeními pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáka nadaného.
- 2) TU ve spolupráci se školním speciálním pedagogem doporučí na základě vyhodnocení poskytování podpůrných opatření 1. stupně zákonnému zástupci vyšetření žáka v ŠPZ. Podnět k vyšetření mohou dát třídnímu učiteli i ostatní vyučující žáka nebo jeho zákonný zástupce.
- 3) Pokud zákonný zástupce žáka s vyšetřením souhlasí, dá mu TU podepsat připravený souhlas s poskytnutím údajů o žákovi školskému poradenskému zařízení. Zákonný zástupce žáka si může vybrat, v jakém ŠPZ chce nechat své dítě vyšetřit, primárně spolupracujeme s PPP Brno, pracoviště Lomená. TU předá zákonnému zástupci žáka kontakt na vybrané školské poradenské zařízení a doporučí mu, aby si sám telefonicky dohodl termín vyšetření.
- 4) Speciálně pedagogickou diagnostiku školského poradenského zařízení (dotazník) vyplní TU po konzultaci s vyučujícími žáka, případně se školním speciálním pedagogem, školním psychologem nebo výchovným poradcem. Vyplněný dotazník spolu s vyhodnoceným PLPP (pokud byl vypracován) předá TU u žáka 1. stupně ZŠ speciálnímu pedagogovi školy. Ti pořídí kopii dotazníku, zaevidují ho a zajistí jeho odeslání do příslušného ŠPZ.
- 5) Všechna došlá doporučení z vyšetření v ŠPZ předá administrativní pracovnice (ekonomka) školy speciálnímu pedagogovi školy (u žáků 1. stupně ZŠ). Tito poradenští pracovníci doporučení zaevidují a uloží do počítačové databáze příslušné třídy. Podpůrná opatření II. – V. stupně zaznamenají ve spolupráci se zástupcem ředitele školy do školní matriky. Originál doporučení uloží do své evidence a jeho kopii předají TU. Ten informuje o závěrech vyšetření všechny vyučující žáka a kopii doporučení založí do dokumentace žáka.

### *Článek IV – Postup školy při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně*

1. Podpůrná opatření poskytuje škola bezodkladně po obdržení doporučení ze školského poradenského zařízení a po udělení informovaného souhlasu zákonným zástupcem žáka.
2. Závěry doporučení projedná TU se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti školního speciálního pedagoga, výchovného poradce, kteří dokáží erudovaně vysvětlit odborné závěry doporučení a nabídnout zákonným zástupcům žáka následnou speciálně pedagogickou péči. Na tomto jednání je podepsán zákonným zástupcem žáka informovaný souhlas, který je součástí doporučení ŠPZ. Poradenský pracovník zde

- vysvětlí možné důsledky a změny ve vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, které vyplývají z poskytování podpurných opatření.
3. V případě, že jedním z doporučených podpurných opatření není IVP, vznikne dohoda o poskytování podpurných opatření 2. - 5. stupně, která popíše hlavní cíle podpory, způsob realizace doporučených PO ve škole a roli žáka a jeho zákonných zástupců. V případě, že bude žákovi doporučen předmět speciálně pedagogické péče, bude v dohodě popsán způsob jeho realizace a zaměření.
  4. Originál dohody o poskytování PO 2. – 5. stupně je uložen u příslušného poradenského pracovníka školy.
  5. Není-li možné z vážných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpurného opatření, projedná vedoucí ŠPP tuto situaci s příslušným ŠPZ, projedná obdobné podpurné opatření stejného stupně a na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka pak škola poskytuje toto podpurné opatření po dobu nezbytně nutnou.
  6. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpurných opatření.
  7. Jestliže škola shledá, že podpurná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci žáka využít poradenskou pomoc ŠPZ. Obdobně škola postupuje, pokud již podpurná opatření nejsou třeba.
  8. Metodickou pomoc vyučujícím při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků s přiznanými podpurnými opatřeními poskytuje školní speciální pedagog. Na požádání vyučujícím zapůjčí potřebné pomůcky, metodické materiály či odbornou literaturu. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané žáky s přiznanými podpurnými opatřeními v jednotlivých předmětech by měla být také tématem jednání jednotlivých předmětových komisí školy.

#### *Článek V – Postup školy při vytváření a realizaci individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně*

- 1) Zákonný zástupce žáka, jemuž bylo v rámci podpurných opatření doporučeno ŠPZ vzdělávání podle IVP, žádá o povolení vzdělávání podle IVP podpisem žádosti, která je součástí doporučení ŠPZ. Žádost o IVP podepisuje při projednávání doporučení z vyšetření v ŠPZ.
- 2) Ředitel školy povoluje vzdělávání žáka podle IVP na základě doporučení ŠPZ a žádosti o povolení vzdělávání podle IVP. Tato žádost je součástí doporučení ŠPZ. Škola zajistí vypracování IVP pro daného žáka do 1 měsíce po obdržení doporučení a podání žádosti zákonným zástupcem žáka. Východiskem pro vypracování IVP je školní vzdělávací program školy a doporučená podpurná opatření.
- 3) IVP vypracovává TU ve spolupráci se všemi vyučujícími žáka pod metodickým vedením speciálního pedagoga (u žáků 1. stupně ZŠ)
- 4) Pro vypracování IVP jsou připraveny speciální formuláře, které jsou k dispozici ve škole ve složce „ŠPP“ a jsou v souladu se vzorem IVP uvedeným v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění.
- 5) IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpurných opatření.

- 6) Po obdržení žádosti zákonného zástupce připraví všichni vyučující integrovaného žáka podklady pro tvorbu IVP třídními učiteli. Tyto podklady by měly zahrnovat přehled konkrétních podpůrných opatření v souladu s doporučením ŠPZ. Na jejich základě TU připraví návrh IVP a projedná ho s příslušným pracovníkem ŠPP.
- 7) Návrh IVP je předložen zákonným zástupcům žáka k připomínkování.
- 8) Je-li IVP připraven, pozve třídní učitel k jeho projednání zákonného zástupce žáka. Jednání o IVP se kromě TU, žáka a zákonného zástupce žáka účastní i příslušný pracovník ŠPP (speciální pedagog, výchovný poradce). Z jednání musí vyplynout, že na zajištění péče o žáka se musí podílet i zákonní zástupci žáka. Společně s IVP je se zákonným zástupcem projednána vždy také možnost slovního hodnocení žáka (pouze u SPU).
- 9) Projednaný IVP podepíše zákonný zástupce žáka, žák, třídní učitel, ředitel školy a všichni vyučující žáka. Projednaný a podepsaný IVP odevzdá TU bezprostředně po projednání speciálnímu pedagogovi (u žáků 1. stupně ZŠ) nebo výchovnému poradci. Tito poradenští pracovníci školy předloží zpracovaný IVP řediteli školy a projednají ho s příslušným pracovníkem ŠPZ, které vystavilo doporučení žáka ke vzdělávání podle IVP. Zákonný zástupce obdrží kopii projednaného IVP.
- 10) ŠPZ ve spolupráci se školou sleduje a nejméně 1x ročně vyhodnocuje naplňování IVP, nejlépe na konci školního roku.
- 11) TU v průběhu celého školního roku koordinuje plnění IVP, pravidelně, minimálně 1x za pololetí projednává jeho plnění se zákonným zástupcem integrovaného žáka. Termín a závěry jednání stručně zapíše do příslušné části IVP. IVP může být na základě speciálních vzdělávacích potřeb žáka a po projednání se zákonným zástupcem žáka, žákem a příslušným pracovníkem ŠPP doplňován a upravován v průběhu celého školního roku. S úpravou IVP musí být seznámeny všechny strany podílející se na zpracování IVP. Na konci školního roku TU plnění a efektivitu IVP stručně zhodnotí a toto hodnocení zapíše do příslušné části IVP.

## *Článek VI. – Postup školy při vytváření optimálních vzdělávacích podmínek pro žáky nadané*

- 1) Za nadaného žáka se považuje jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých či sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých či sociálních dovednostech.
- 2) Postup školy při zabezpečení vzdělávání žáků nadaných se řídí článkem II.
- 3) Nadaným žákům v souladu s vývojem jejich školních dovedností může vyučující žáka rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený RVP ZV. Ředitel školy může žákovi po projednání s jeho zákonným zástupcem umožnit účast na výuce některého předmětu ve vyšším ročníku.
- 4) Vyšetření žáka v ŠPZ z důvodu diagnostiky mimořádného nadání doporučuje TU na základě vyhodnocení přímé podpory a poskytnuté podpůrných opatření 1. stupně. Podnět k vyšetření mohou dát třídnímu učiteli i ostatní vyučující žáka nebo jeho zákonný zástupce.
- 5) Pokud ŠPZ mimořádné nadání žáka potvrdí, může být žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) – postup viz článek V.

- 6) Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce žáka přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Ten také stanoví obsah a rozsah zkoušky. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.

V Neslovicích dne 1. 9. 2021

.....  
ředitel školy