

Příloha školního řádu č. 1

Pravidla pro hodnocení žáků (klasifikační řád)

Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracována v souladu s §§ 30 a 31 zákona č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a §§ 14 – 23 vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

§50 a §51 školského zákona

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je zpravidla vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), ve zvláště odůvodněných případech i slovně nebo kombinací obou způsobů.

b) zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Pro zlepšení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou se v průběhu vyučovacího období školního roku používají zpravidla pochvaly a kázeňská opatření. Celkové hodnocení chování žáků za příslušné klasifikační období školního roku se provádí klasifikačními stupni. Při klasifikaci chování se přihlídnou k pochvalám a kázeňským opatřením uděleným žákovi v příslušném klasifikačním období. V případě udělených kázeňských opatření se zhodnotí zejména, zda došlo po jejich udělení k zlepšení chování žáka.

Klasifikaci chování žáků své třídy provádí třídní učitel po projednání v pedagogické radě.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření:

Pochvaly

Třídní učitel uděluje pochvaly především za práci pro třídní kolektiv, za výborné chování a prospěch, za reprezentaci školy.

Ředitel školy uděluje pochvaly především za mimořádný čin - projev lidskosti, statečnost, reprezentaci školy a dlouhodobé výborné studijní výsledky.

Pochvaly se uvádějí na pochvalných listech, které se vydávají současně s vysvědčením.

Kázeňská opatření

Hodnocení kázeňských prohrůšek musí být spravedlivé, objektivně srovnatelné a vychází z individuálního přístupu ke každému žákovi.

Základní orientační pravidla pro nejčastější přestupky jsou stanovena v tabulce č. 1.

§ 31 školského zákona a § 17 vyhlášky ...

Orientační pravidla pro udělování kázeňských opatření

(vztahující se k určitému klasifikačnímu období)

Tab. č. 1

Počet poznámek v žákovské knížce	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy
Zápis v žákovské knížce – porušení školního řádu	5	15	Více než 15
Neomluvené hodiny			1 den
Pozdní příchod	3	6	Více než 6
Ztráta žákovské knížky	1	2	Více než 2
Podvod v žákovské knížce		1	2
Úmyslné zranění spolužáka nebo psychický nátlak			1
Vandalismus			1
Odchod ze školy bez vědomí učitele			1
Hrubé chování k zaměstnancům školy			1

K poslednímu dni v měsíci zkontroluje třídní učitel žákovské knížky žáků své třídy a provede kvantifikaci zápisů. Kázeňská opatření vyplývající z četnosti zápisů v žákovské knížce bezprostředně udělí.

Postup při udělování kázeňských opatření:

Všechna kázeňská opatření se udělují žákům v co možná nejkratším čase po kázeňském prohrěšku. Podnět pro udělení kázeňských opatření vznáší třídnímu učiteli kterýkoli zaměstnanec školy.

Napomenutí třídního učitele uděluje ve své kompetenci třídní učitel, důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po projednání s příslušným zástupcem ředitele, zástupce ředitele o této skutečnosti neprodleně informuje ředitele školy. Evidenci důtek třídního učitele vedou příslušní zástupci ředitele.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě ředitel školy.

Všechna kázeňská opatření musí být sdělena zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem. Za prokazatelné sdělení se považuje zaznamenání textu opatření do žákovské knížky a jeho podepsání zákonným zástupcem žáka. Za sdělení prokazatelným způsobem je zodpovědný příslušný třídní učitel žáka.

Všechna kázeňská opatření zaznamená třídní učitel neprodleně po jejich udělení do katalogového listu žáka.

Pokud se žák snaží o nápravu, změní své chování po předcházející nekázni, neplnění povinností, či zapomínání pomůcek, má zapsané pochvaly v žákovské knížce, jsou přecházející zápisy za porušování školního řádu v dané míře pochval prominuty.

Výchovná komise

1. V případě výskytu závažných výchovných nebo vzdělávacích problémů může vyučující iniciovat svolání výchovné komise.
2. Jednání výchovné komise se zúčastní rodič nebo zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce vedení školy a výchovný poradce. Dále se může zúčastnit každý, jehož přítomnost je přínosná pro řešení problému.

Z jednání komise je pořízen zápis, který stvrdí podpisem všichni účastníci. Závěry jednání jsou pro všechny zúčastněné závazné.

Alternativní tresty

1. Alternativní trest za porušení školního řádu je udělován v případě, kdy bude mít větší výchovný efekt než kázeňský postih stanovený školním řádem (např. došlo k poškození majetku školy, jednorázovému porušení školního řádu, kázeňský postih není žákem vnímán jako trest apod.)
2. Forma alternativního trestu je stanovena smlouvou mezi školou a zákonným zástupcem dotčeného žáka a odpovídá přestupku, příp. směřuje k nápravě škod způsobené přestupkem.
3. Alternativní trest nahrazuje kázeňský postih. Nedodrží-li žák ustanovení smlouvy o alternativním trestu, bude potrestán kázeňským postihem.

Klasifikace chování

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků nebo má více než 8 neomluvených hodin. Zpravidla se přes udělení důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Má více než 19 neomluvených hodin. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.

c) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení, tak aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Zásady sebehodnocení prospěchu žáka směřují zejména k:

- náročnosti na sebe sama
- schopnosti posoudit se objektivně
- uvědomění si možnosti indispozice
- uplatňování sebekritiky
- ocenění sama sebe
- schopnosti přiznat vlastní chybu

d) stupně hodnocení prospěchu a chování – klasifikace

Hodnocení prospěchu a chování v počátečních dvou ročnících, zvláště pak v prvním ročníku je převážně motivační.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření je hodnocena zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných dovedností, poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Kritéria pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků v předmětech teoretického zaměření

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a

chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

V předmětech praktického zaměření je hodnoceno zejména

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

Kritéria pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků v předmětech praktického zaměření:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

a) Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.

b) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

c) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti nedokáže zorganizovat. Nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Hodnocení výchovných předmětů

Stupeň 1 (výborný)

Projevuje nadání pro danou činnost a odpovídající pílí při plnění úkolů
Projevuje velkou snahu (plní všechny zadané úkoly, nedá se odradit neúspěchem), která nakonec přinese úspěch
Z činnosti a práce během hodiny má radost bez ohledu na technické provedení

Stupeň 2 (chvalitebný)

Projevuje nadání, ale zároveň určitou nedbalost v plnění úkolů
Nedostatek nadání kompenzuje snahou, která však obvykle nepřináší úspěch Zcela mu chybí nadání, je však schopný a ochotný plnit náhradní úkoly (hlavně takové, které nevyžadují jiné předpoklady, než je pílě)

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Je nedbalý, zadané úkoly plní bez nasazení, pouze v nutném rozsahu
Náhradní úkol nakonec (po jednom připomenutí + seznámení rodičů s důsledky nesplnění úkolu) splní

Stupeň 4 (dostatečný)

Opakovaně a přes domluvu s rodiči odmítá práci v hodině
Práci svou i ostatních bezdůvodně znevažuje
Náhradní úkoly neplní
Prokazatelně si uvědomuje zbytečnost dostatečného hodnocení z dané výchovy

Stupeň 5 (nedostatečný)

Pravidelně i přes domluvu s rodiči odmítá práce v hodině
Náhradní úkoly nikdy neplní
Úmyslně narušuje vyučování, je drzý až agresivní
Veškerou vstřícnou pomoc učitele odmítá, neprojevuje o práci sebemenší zájem

a) zásady pro používání slovní klasifikace

Slovní hodnocení, popřípadě kombinaci slovního hodnocení a klasifikace, je možné použít pouze v případě souhlasu zákonných zástupců žáka, ředitele školy a po projednání v pedagogické radě.

Pro případ převodu slovního hodnocení na hodnocení klasifikací a opačně při přestupu žáka do školy, která používá odlišný způsob klasifikace, použije vyučující pojmy uvedené v tabulce č. 2.

[§ 15, odst. 2 vyhlášky ...](#)

Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky, u kterých bylo použito slovní hodnocení

Tab. č. 2

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	ovládá na výborné úrovni	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá se značnými mezerami ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc

5	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné
---	----------	--	--	---	--

b) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

§ 15 vyhlášky ...

c) způsob získávání podkladů pro hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení nebo lékaři žáka.

Žák 2. až 5. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamku za ústní zkoušení nemusí mít u předmětů praktického a výchovného zaměření. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před třídou, nepřípustné je individuální přezkušování v kabinetě. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Písemná zkouška, která má trvat více než 25 minut, se zadává pouze v předmětech, jejichž týdenní hodinová dotace je 3 více vyučovacích hodin, o jejím konání informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo příslušnému zástupci ředitele školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje. Obdobně se postupuje při přechodu žáka z jiné školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a vzdělávací výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka na vyučování, která zásadním způsobem omezuje možnost jeho průběžného hodnocení, učitel žáka za dané období přezkouší, nebo mu stanoví náhradní práci v rozsahu zameškaného učiva.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Dojde-li ke změně takto zapsané známky, škrtně příslušný vyučující známku v katalogovém listu, nahradí ji známkou novou a opatří takto provedenou opravu značkou. Pod tabulkou uvede uvedenou značku a připiše poznámku, ve které uvede datum změny, o jaký předmět se jedná a o jakou změnu se jedná. Poznámku opatří svým čitelným podpisem. V případě použití širšího slovního hodnocení připraví jeho text, který vloží do katalogového listu žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Pokud žák chybí v klasifikačním období 30 % a více vyučovacích hodin daného předmětu v daném klasifikačním období, informuje jeho vyučující ředitele školy, který po konzultaci s vyučujícím může nařídít přezkoušení žáka v průběhu klasifikačního období formou zkoušky, tzv. zkouškou k doplnění klasifikace. Termín a formu zkoušky v tomto případě stanoví ředitel školy a výsledek zkoušky je dílčí součástí celkové klasifikace žáka za dané pololetí. V takovém případě má žák povinnost podrobit se tomuto přezkoušení. V případě, že se žák k předepsané zkoušce nedostaví a nebude řádně omluven, nemusí ředitel školy stanovovat náhradní termín a žák bude v daném předmětu nehodnocen.

Pokud žák chybí v klasifikačním období 40 % a více vyučovacích hodin daného předmětu v daném klasifikačním období, nebude v závěru klasifikačního období hodnocen bez ohledu na další dosažené podklady ke klasifikaci. Termín a formu zkoušky stanoví ředitel školy. Náplň zkoušky představuje vždy učivo za celé dotčené pololetí. Váhu známky zkoušky pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise. V mimořádných případech může ředitel školy v tomto bodě rozhodnout jinak.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také jejich zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy. Je-li žák uvolněn z vyučování na základě žádosti zákonných zástupců, je možné, aby byl klasifikován nejdříve druhý den po návratu do školy.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení půlroční práce žáka se provádí na konci I. pololetí formou předání výpisu z KL, na konci druhého pololetí předáním vyplněného úředního formuláře (vysvědčení).
2. Na základě žádosti zákonných zástupců a se souhlasem ředitele školy lze žáka hodnotit i slovně, případně kombinací hodnocení slovy a známkou.
3. Součástí hodnocení práce žáků je vedle známkové klasifikace i udělování pochval.
4. Vyučující dbají zásad pro hodnocení žáků se speciálními poruchami učení.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
6. Odklad začátku povinné školní docházky je udělen na základě písemné žádosti rodičů a vyjádření odborného pedagogického pracoviště a dětského lékaře. Jsou-li obě vyjádření v rozporu, rozhodne o odkladu ředitel školy. O dodatečném odkladu může ředitel školy rozhodnout se souhlasem zákonného zástupce žáka v průběhu prvního pololetí školního roku.

Stupnice hodnocení chování a výsledků vzdělávání

Stupeň	1	2	3	4	5
Chování	1	2	3	-	-
Prospěch	1	2	3	4	5
Celkový prospěch	Prospěl (a) s vyznamenáním	Prospěl (a)	Neprospěl (a)		

d) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkoušky Opravné zkoušky

e) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

§ 16 školského zákona

Základní škola a mateřská škola Neslovice, okres Brno-venkov příspěvková organizace	
PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU č. 1	
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ	
Č. j.	
Vypracovala: Mgr. Pavla Hošková	ředitelka školy
Schválila: Mgr. Pavla Hošková	ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Školská rada schválila dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

V Neslovicích dne 28. 8. 2023

Mgr. Pavla Hošková
ředitelka školy